

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от 31.08.2022 г

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБОУ Туранской СОШ №1  
№ 1 от 01.09.2022г

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей  
«Точка роста»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов.

**1.2.** На должность педагога дополнительного образования принимается лицо: отвечающее одному из **требований:**

- имеющее среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена;
  - имеющее высшее образование (бакалавриат), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой обучающимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);
  - имеющее дополнительное профессиональное образование и прошедшее профессиональную переподготовку, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой обучающимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);
  - при отсутствии педагогического образования - имеющее дополнительное профессиональное педагогическое образование и прошедшее дополнительную профессиональную программу после трудоустройства;
- 1) не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
  - 2) прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - 3) прошедшее аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**1.3.** Педагог дополнительного образования **должен знать:**

- 1) законодательство Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);

- 2) основные правила и технические приёмы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях;
- 3) локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- 4) законодательство Российской Федерации об образовании и персональных данных;
- 5) принципы и приёмы презентации дополнительной общеобразовательной программы;
- 6) техники и приёмы общения (слушания, убеждения) с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- 7) техники и приёмы вовлечения в деятельность, мотивации обучающихся различного возраста к освоению избранного вида деятельности (избранной программы);
- 8) федеральные государственные требования (ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в избранной области (при наличии);
- 9) характеристики различных методов, форм, приёмов и средств организации деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ соответствующей направленности;
- 10) электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся;
- 11) психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- 12) особенности и организацию педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приёмы интерпретации полученных результатов;
- 13) основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер обучающихся различного возраста;

14) основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;

15) особенности оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учётом их направленности), в том числе в рамках установленных форм аттестации;

16) понятие и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (с учётом их направленности);

17) нормы педагогической этики при публичном представлении результатов оценивания;

18) характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (с учётом их направленности);

19) техники и приёмы общения (слушания, убеждения) с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

20) особенности одарённых детей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента обучающихся);

21) методы, приёмы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся;

22) источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

23) педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его назначением и направленностью реализуемых программ;

24) содержание и методику реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе современные методы, формы, способы и приёмы обучения и воспитания;

25) основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью программы (занятия);

- 26) основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий;
- 27) способы выявления интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;
- 28) методы и формы организации деятельности и общения, техники и приёмы вовлечения обучающихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий;
- 29) приёмы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;
- 30) особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методы работы педагога дополнительного образования (преподавателя, тренера-преподавателя) с семьями учащихся;
- 31) особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями;
- 32) основные формы, методы, приёмы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся;
- 33) основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения;
- 34) средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- 35) специальные условия, необходимые для дополнительного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (при их реализации);
- 4) методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения обучающихся в избранной области деятельности;
- 42) основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеоотчетов, коллажей);
- 43) основы взаимодействия с социальными партнерами;
- 44) правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения;

45) требования охраны труда при проведении занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях);

46) меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;

47) возможности использования ИКТ для ведения документации;

48) правила и регламенты заполнения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам;

49) основы трудового законодательства Российской Федерации;

50) Правила внутреннего трудового распорядка;

51) требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

**1.4. Педагог дополнительного образования должен уметь:**

1) осуществлять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, соответствующей программе дополнительного образования;

2) готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и представлять её при проведении мероприятий по привлечению обучающихся;

3) понимать мотивы поведения обучающихся, их образовательные потребности и запросы обучающихся и их родителей (законных представителей);

4) набирать и комплектовать группы обучающихся с учётом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся;

5) разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения помещений Центра, формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учётом:

- задач и особенностей образовательной программы;

- возрастных особенностей обучающихся;

- современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом деятельности;

6) обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности программы);

- 7) анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования;
- 8) создавать условия для развития обучающихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной программы), привлекать к целеполаганию;
- 9) использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приёмы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учётом особенностей:

  - избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы;
  - состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одарённых детей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);
  - 10) осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно);
  - 11) готовить обучающихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направлением освояемой программы);
  - 12) создавать педагогические условия для формирования и развития самоконтроля и самооценки обучающихся процесса и результатов освоения программы;
  - 13) проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приёмы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения обучающихся на занятиях;
  - 14) создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и (или) развития учащихся, формировать благоприятного психологического климата в группе, в том числе:
    - привлекать обучающихся и их родителей (законных представителей) к планированию досуговых мероприятий (разработке сценариев), организации их подготовки, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления обучающихся;
    - использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приёмы организации деятельности и общения обучающихся с учётом их возраста, состояния

здоровья и индивидуальных особенностей;

– использовать профориентационные возможности досуговой деятельности;

– планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий;

15) устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) обучающихся, выполнять нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, невыполнении родителями (законными представителями) установленных обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию;

16) организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) обучающихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей обучающихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения обучающимися образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей);

17) наблюдать за обучающимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);

18) проводить анализ и самоанализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий;

19) корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения программы;

20) проектировать совместно с обучающимися и их родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

21) вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях;

22) создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы;

23) заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и

- правилами, представлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;
- 24) обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные;
- 25) взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями обучающихся, иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении мероприятий, при решении задач обучения и (или) воспитания обучающихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики;
- 26) контролировать соблюдение обучающимися требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски угрозы жизни и здоровью обучающихся при проведении досуговых мероприятий;
- 27) выполнять требования охраны труда.
- 1.5. Педагог дополнительного образования проходит обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в 3 года.
- 1.6. Педагог дополнительного образования в своей деятельности руководствуется:
- Уставом МБОУ Туранской СОШ №1;
  - Положением о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста»;
  - настоящей должностной инструкцией;
  - трудовым договором и другими нормативными документами ОО.
- 2. Трудовые функции**
- 2.1. Преподавание по дополнительным образовательным программам:
- 1) организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной образовательной программы;
  - 2) организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной образовательной программы;
  - 3) обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную образовательную программу, при решении задач обучения и воспитания;
  - 4) педагогический контроль и оценка освоения дополнительной

общеобразовательной общеразвивающей программы;

5) разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы и другие функции, связанные с его непосредственной деятельностью.

### **3. Должностные обязанности**

**3.1.** Педагог дополнительного образования исполняет **следующие обязанности:**

**3.1.1.** В рамках трудовой функции организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы:

1) проводит набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

2) осуществляет текущий контроль, помощь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;

3) осуществляет разработку мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения, формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.

**3.1.2.** В рамках трудовой функции организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы:

1) планирует подготовку досуговых мероприятий;

2) осуществляет организацию подготовки досуговых мероприятий;

3) проводит досуговые мероприятия.

**3.1.3.** В рамках трудовой функции обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания:

1) планирует взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся;

2) проводит родительские собрания, индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) обучающихся.

**3.1.4.** В рамках трудовой функции педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы:

1) осуществляет контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);

2) проводит анализ и интерпретацию результатов

педагогического контроля и оценки;

3) осуществляет фиксацию и оценку динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.

**3.1.5.** В рамках трудовой функции разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы:

1) осуществляет разработку дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации;

2) определяет педагогические цели и задачи, планирует занятия и (или) циклы занятий, направленные на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);

3) определяет педагогические цели и задачи, планирует досуговую деятельность, разрабатывает планы (сценарии) досуговых мероприятий;

4) осуществляет разработку системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;

5) ведёт документацию, обеспечивающую реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).

**3.1.6.** В рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

#### **4. Ответственность**

**4.1.** Педагог дополнительного образования **привлекается к ответственности:**

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

- в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством об образовательной деятельности;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей трудовой деятельности, в порядке, установленном действующим административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба организации в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

- за невыполнение (недобросовестное выполнение) должностных обязанностей, нарушение локальных актов организации.

#### **5. Заключительные положения**

**5.1.** Настоящая должностная инструкция разработана на основе

Профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования", утверждённого Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.

**5.2.** Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

**5.3.** Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключённого между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

**5.4.** Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

**5.5.** Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

**5.6.** Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

**5.7.** Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приёме на работу (до подписания трудового договора).