

Министерство образования и науки Республики Тыва  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Туранская средняя общеобразовательная школа № 1  
668510 г. Туран, ул. Щетинкина, 55, тел. (39435) 21-3-82

---



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ Туранской СОШ №1  
Мамышев И.С.  
№ 1 от 12 сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО  
методическим советом  
протокол № 1  
от « 12 » сентября 2022 г.

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Туран, 2022

## **Единая методическая тема школы на 2022-2027 гг.**

*«Использование педагогических образовательных технологий, способствующих повышению качества образования в условиях ФГОС»*

**Цель работы по единой методической теме школы:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов.

**Основные задачи** по реализации темы:

1. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
2. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
8. Создать в школе благоприятные условия для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.
9. Создание условий для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.
10. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
11. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.
12. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
13. Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.

### ***Методические мероприятия для профессионального развития педагогов***

В рамках создания единого образовательного пространства для профессионального развития педагогов проводятся следующие мероприятия:

- методический день;
- методический семинар с руководителями МО, в рамках которого определяется проблематика работы МО по единой методической теме, предлагаются пути решения проблем;
- творческие отчеты педагогов на заседаниях МО по темам самообразования; «Круглый стол», на котором выделяется новая методическая проблема, планируется методическая работа на следующий учебный год, подводятся итоги работы педагогического коллектива за определенный этап.

### ***Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:***

- ❖ положительная динамика сдачи ОГЭ и ЕГЭ, успешное участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;
- ❖ овладение теорией и приёмами деятельностного подхода в обучении;
- ❖ повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

### **Работа внутри школьных методических объединений:**

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях, обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

### **Предполагаемый результат**

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

- ✓ коллективный педагогический опыт;
- ✓ повышения профессиональной компетентности учителей школы;
- ✓ положительная динамика качества обученности обучающихся;
- ✓ востребованность знаний и компетенций, обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

## Структура методической работы школы



## Циклограмма методической работы на 2022 – 2023 учебный год

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Заседания ШМО	по плану	Руководитель ШМО
2	Заседания методического совета	по плану	Зам. директора по МР
3	Педагогические советы	по плану	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в РМО, пед. интернет – сообществах, вебинарах	в течение года	Администрация
5	Контроль за работой ШМО	в течение года	Администрация
6	Предметные недели	по плану	Администрация
7	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация учителя - предметники
8	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь-октябрь	Администрация учителя - предметники
9	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация учителя - предметники
10	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Администрация
11	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Администрация
12	Аттестация педагогов	в течение года	Администрация

**РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ  
В 2022 – 2023 УЧЕБНОМ ГОДУ**

**Цель:** организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения, третьего поколения (1,5 классы) организация и координация методического обеспечения образовательного процесса и воспитания личности подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи:**

1. Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
8. Усиление работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
9. Оказание методической помощи молодым специалистам.
10. Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, педагогические публикации.
11. Совершенствование системы целенаправленной работы с разными категориями обучающихся.
12. Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

## Заседания методического совета

Тема заседания	Рассматриваемые вопросы
<p><b>Август</b>  <b><u>Заседание 1</u></b>  <b>«Приоритетные задачи методической работы в 2022 -2023 учебном году»</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2022-2023 учебном году. Рассмотрение плана работы методического совета школы на 2022-2023 учебный год.</li> <li>2. Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год.</li> <li>3. Рассмотрение плана работы методических объединений.</li> <li>4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год.</li> <li>6. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.</li> <li>7. Составление графика проведения предметных недель.</li> <li>8. Утверждение плана работы с разными категориями обучающихся в 2022-2023 учебном году.</li> <li>9. Подготовка школьников к участию во Всероссийской олимпиаде.</li> </ol>
<p><b>Сентябрь</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собеседование с учителями по рабочим программам и календарно-тематическому планированию.</li> <li>2. Составление списка учителей, с целью посещения курсов повышения квалификации в новом учебном году.</li> <li>3. Работа с молодыми педагогами.</li> <li>4. Организация подготовки и проведения школьного этапа олимпиад.</li> </ol>
<p><b>Октябрь</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление уровня продуктивности и профессионализма педагогов, выходящих на аттестацию (посещение уроков, беседы)</li> <li>2. Организация подготовки к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>3. Организация проведения заседаний школьных методических объединений.</li> <li>4. Посещение открытых уроков учителей.</li> <li>5. Подготовка списка учителей для аттестации на соответствие занимаемой должности.</li> </ol>
<p><b>Ноябрь</b>  <b><u>Заседание №2</u></b>  <b>«Проектирование урока, реализующего цели формирования универсальных учебных действий в школе»</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ выявления профессиональных затруднений педагогов в период реализации ФГОС ООО и введения ФГОС СОО.</li> <li>2. Активизация интереса обучающихся к учебным предметам и к обучению, с учетом их индивидуальных способностей.</li> <li>3. Отчет о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>4. Пути совершенствования системы работы по осуществлению преемственности между начальным и средним звеном обучения в условиях реализации ФГОС ООО.</li> </ol>

<p><b>Декабрь</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка прохождения программного материала за 2 четверть и 1 полугодие. Выполнение образовательных программ (по журналам). Выявление затруднений.</li> <li>2. Организация посещения курсов повышения квалификации учителями.</li> <li>3. Оформление педагогами портфолио: на аттестацию и на материальное стимулирование творческой деятельности</li> <li>4. Организация проектно-исследовательской деятельности в школе.</li> <li>5. Педагогическая деятельность молодых специалистов (беседы, посещение уроков).</li> <li>6. Организация проведения предметных недель.</li> <li>7. Отслеживание динамики здоровья обучающихся.</li> </ol>
<p><b>Январь</b> <u><b>Заседание №3</b></u> <b>«Эффективность использования современных образовательных технологий»</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС.</li> <li>2. Работа с одарёнными и способными обучающимися. Итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>3. Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации</li> </ol>
<p><b>Февраль</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уровень продуктивности и профессионализма педагогов (посещение уроков)</li> <li>2. Организация посещения курсов повышения квалификации учителями.</li> <li>3. Организация участия педагогов в вебинарах.</li> <li>4. Организация проведения предметных недель (по графику)</li> <li>5. Отслеживание динамики здоровья обучающихся.</li> </ol>
<p><b>Март</b> <u><b>Заседание №4</b></u> <b>«Развитие профессионализма учителя - путь к повышению качества образования обучающихся»</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самообследование – путь к развитию профессиональных компетенций педагога.</li> <li>2. Тема самообразования учителя и ее роль в повышении качества образования в школе.</li> <li>3. «Новые подходы к воспитанию в контексте реализации ФГОС»</li> <li>4. Проверка прохождения программного материала за 3 четверть. Выполнение образовательных программ. Выявление затруднений.</li> </ol>
<p><b>Апрель</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уровень продуктивности и профессионализма педагогов (посещение уроков)</li> <li>2. Анкетирование педагогов с целью выявления профессиональных затруднений.</li> <li>3. Корректировка УМК на новый учебный год.</li> <li>4. Организация проведения всероссийских проверочных работ.</li> </ol>
<p><b>Май</b> <u><b>Заседание №5</b></u> <b>«Анализ методической работы в 2020-2021 учебном году»</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги методической работы школы в 2020-2021 учебном году</li> <li>2. Отчеты руководителей МО о проделанной работе в 2020-2021 учебном году.</li> <li>3. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.</li> <li>4. Формирование методической копилки для сайта школы</li> </ol>

<b>Июнь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление качества оформления школьной документации: отчеты, анализы, планы.</li> <li>2. Результаты методической работы в школе (отчёты, самоанализ)</li> <li>3. Составление предварительного списка для подготовки к аттестации в 2020-2021 учебный год.</li> <li>4. Организация работы по обобщению и распространению опыта работы педагогов.</li> <li>5. Анализ проблем материально-технической базы учебных кабинетов.</li> <li>6. Анализ читательской активности и работы библиотеки.</li> </ol>
-------------	---

### **План работы педагогического совета**

#### **Задачи:**

1. Повышение качества образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями на основе обновления его содержания и технологий в соответствии с ФГОС ОУ (ИН).
2. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов образовательного учреждения с целью ориентации на развитие способностей и возможностей, обучающихся с интеллектуальными нарушениями, на раскрытие их личностного и творческого потенциала.
3. Расширение сферы использования современных технологий при реализации Программы развития.

#### **Формы работы педагогического совета:**

1. Тематические педсоветы.
2. Педсовет - отчет.
3. Педсовет - презентация.
4. Педсовет – круглый стол.
5. Педсовет – практикум.
6. Педсовет – семинар.

Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Ответственный	Итоги
<b>АВГУСТ 2021 г.</b> <b>Педагогический совет № 1</b> <b>«Анализ итогов 2021/22 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022/24 учебном году»</b>			
<b>1.</b> <b>Педсовет-отчет</b>	<b>Педсовет 1:</b> 1. Знакомство с вновь прибывшими педагогами 2. Приоритетные направления работы школы в 2022-2023 учебном году. 3. Рассмотрение и принятие учебного плана на 2022-2023 учебный год; рабочих программ учебных предметов; курсов внеурочной деятельности дополнительного образования. 4. Рассмотрение и принятие программы воспитания; планов воспитательной работы классов; положения о центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»; должностных инструкций классных руководителей, педагогов дополнительного образования и педагога по шахматам. 5. Анализ воспитательной деятельности за 2021-2022 учебный год.	Директор, зам.директора по УВР	Решение педсовета Протокол
<b>ОКТАБРЬ 2022 г.</b> <b>Педагогический совет № 2</b> <b>«Работа с одарёнными детьми в школе»</b>			
<b>II.</b> <b>III. Педсовет-практикум</b>	<b>Педсовет 2:</b> 1. Работа с одаренными детьми в школе. Индивидуальный маршрут с одаренным учеником. Итоги школьного этапа ВсОШ. <i>Тюлюш М.М.</i> 2. Анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам I четверти. <i>Самбуга Ч.В.</i> 3. Отчет о работе социально-психологической службы, о пропусках уроков по итогам Пч <i>Додыченко Л.В.</i> 4. Разное	Директор, зам.директора по НМР	Решение педсовета Протокол

<b>ДЕКАБРЬ 2022 г.</b> <b>Педагогический совет № 3</b> <b>«Качество образования как основной показатель работы школы»</b>			
<b>3.Педсовет -семинар</b>	<b>Педсовет 3:</b> 1. «Качество образования как основной показатель работы школы» <i>Самбуга Ч.В.</i> 2. Анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам II четверти. <i>Самбуга Ч.В.</i> 3. Состояние коррекционной работы школы за I полугодие. <i>Шабанова У.Н.</i> 4. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. <i>Тюлюш М.М.</i> 5. Отчет о пропусках уроков по итогам II четверти. <i>Логачева Н.А.</i>	Директор, зам.директора по УВР	Решение педсовета Протокол
<b>МАРТ 2023 г.</b> <b>Педагогический совет № 4</b> <b>«Тематический педагогический совет»</b>			
<b>4. Тематический педсовет</b>	<b>Педсовет 4:</b> 1. Выступление заместителя директора по ВР. <i>Дьяченко А.А.</i> 2. Анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам III четверти. Анализ пропусков уроков обучающимися. 3. Отчет о работе социально-психологической службы, о пропусках уроков по итогам II четверти. <i>Максимова О.И.</i> 4. Разное	Директор, зам.директора по ВР	Решение педсовета Протокол
<b>МАЙ 2023 г.</b> <b>Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»</b>			
<b>6.Педсовет -круглый стол</b>	<b>Педсовет 6: «О допуске к ГИА»</b> 1. О допуске обучающихся к итоговой аттестации. 2. Условия проведения ГИА в 2023 году 3. О переводе обучающихся в следующий класс по итогам обучения в 2022–2023 учебном году. <i>Самбуга Ч.В.</i> 4. Итоги реализации программы коррекционной работы. <i>Шабанова У.Н.</i> 5. Отчет о работе социально-психологической службы, анализ пропусков уроков обучающимися за 2022 – 2023 учебный год. 6. Организация летней трудовой практики и летнего отдыха. <i>Дьяченко А.А.</i> 7. Предварительное распределение учебной нагрузки на следующий учебный. <i>Мамышев И.С.</i>	Директор, зам.директора по УВР	Решение педсовета Протокол

**ИЮНЬ 2023 г.**  
**Педагогический совет № 6**  
**«Итоги образовательной деятельности в 2022/23 учебном году»**

<b>6. Тематический педсовет</b>	<b>Педсовет 7: «Итоги 2022 – 2023 учебного года».</b> 1. Анализ работы школы за 2022/23 учебный год. <i>Мамышев И.С.</i> 2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся. Выдача свидетельств об обучении. <i>Самбуга Ч.В.</i> 3. Согласование Плана работы школы на 2023-2024 учебный год. 4. Итоги реализации программы развития ОУ.	Директор	Решение педсовета Протокол
---------------------------------	--	----------	-------------------------------

## 1. Работа с педагогическими кадрами

### Учебно-методическая работа

**Цель:** обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Где заслушивается</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Отчеты учителей по темам самообразования	По отдельному графику	Творческий отчет Заседания ШМО	Руководители ШМО
2.	Методические семинары	1 раз в месяц	Заседания ШМО	заместитель директора по НМР, руководители ШМО.
3.	Открытые уроки 1. Открытые уроки учителей по темеметодических семинаров Открытые уроки аттестующихся педагогов	В течение года	Метод. совет	заместитель директора поУВР, НМР
4.	Предметные недели: -открытые уроки - открытые внеклассные мероприятия	По плану ШМО	Отчеты руководителей ШМО на метод. совете	заместитель директора поУВР, МР
5.	Организация индивидуальных консультаций педагогов	в течение года	заместитель директора по УВР, Н М Р , руководители ШМО	
7.	Заседания ШМО	по плану ШМО		руководители ШМО

## Диагностика деятельности педагогов.

**Цель:** совершенствование непрерывного процесса деятельности труда учителя.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1.	Выявление трудностей и положительного опыта в работе педагогов	Сентябрь	Зам. директора по НМР	Диагностические карты
2.	Организация мониторинга развития педагогического коллектива	Апрель	Зам. директора по УВР	Разработка показателей мониторинга
3.	Составление банка данных, участие педагогов в профессиональных конкурсах.	В течение года	Зам. директора по НМР	Мониторинг показателей деятельности педагогов

## 2. Работа школьных методических объединений

**Цель:** совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала учителя.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1	Методическое совещание объединений «Задачи методической работы в 2020-2021 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Август	Зам. директора по НМР, руководители ШМО	Системное решение задач методической работы
2	Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ элективных курсов, программ внеурочной деятельности.	Август	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка
3	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах.	Сентябрь	Руководители ШМО	Банк данных
4	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	Руководители ШМО	График
5	Организация работы по повышению квалификации учителями ШМО	В течении года	Зам. директора по НМР	Отчет
6	Проведение предметных недель	По графику	Руководители ШМО, учителя-предметники	Отчет
7	Проведение заседаний ШМО	По плану	Руководители ШМО	Протокол
8	Анкетирование учителей	Май	Руководители ШМО	Выявление проблем

## График проведения предметных недель

### Цели проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.
- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся начальной школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

### Задачи предметных недель:

1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.
2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.
3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.
4. Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;
5. Обучать детей самостоятельности и творчеству.

ШМО	Месяц	Ответственный
Начальных классов	1 четверть	Салчак Юлиана Ефремовна
Учителей предметов «Естествознание» и учителей физической культуры, музыки, технологии	2 четверть	Сувакпит Татьяна Олеговна
Гуманитарного цикла	3 четверть	Сат Баяна Орлановна
Классных руководителей	4 четверть	Дьяченко Анна Александровна

### 3. Аттестация, самообразование педагогов

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

Содержание работы	сроки	исполнители	Прогнозируемый результат
1) Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УВР, НМР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	октябрь	Зам. директора по НМР	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности
3) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	В течение года	Зам. директора по НМР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
4) Прием заявлений на прохождение аттестации	В течение года	Зам. директора по НМР	Список педагогических работников, аттестующихся впервые, высшую категории

5) Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2020-2021 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР, НМР	Список аттестуемых педагогических работников
6) Издание приказов: Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Директор школы	распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов
7) Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	Зам. Директора по УВР, НМР	Систематизация материалов к аттестации
8) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года	Педагог-психолог	Психологическое сопровождение процесса аттестации
9) Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Апрель	Зам. директора по УВР	Анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности аттестовавшимся педагогам
10) Работа над темами самообразования	В течение года	Руководители ШМО	Выступления на заседаниях ШМО

#### 4. Повышение квалификации

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1.	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по НМР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2019-2020 уч.год.
2.	Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей	Август - сентябрь	Зам. директора по НМР	Организованное прохождение курсов
4	Составление отчёта по прохождению курсов	в конце года	Зам. директора по НМР	Отчет

#### 5. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами

**Цель:** построение системы работы по оказанию методической помощи молодым специалистам, создание в школе условий для профессионального роста молодых специалистов

1. Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	заместитель директора по МР, руководители методических объединений
2. Составление плана – графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов (при необходимости).	Август, сентябрь	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
3. Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
4. Проведение открытых уроков молодыми и новыми педагогами	Март-апрель	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
5. Мониторинг удовлетворенности молодых и новых педагогов результатами своей деятельности	Май	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений

## 6. Работа по обобщению передового педагогического опыта

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

1) Описание передового опыта	Сентябрь-апрель	Учителя-предметники	Материалы опыта
2) Оформление методической «копилки»	В течение года	Руководители ШМО	Конспекты, тезисы, доклады
3) Представление опыта на заседаниях ШМО	По плану работы ШМО	Руководители ШМО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4) Представление опыта на методическом совете	По плану работы МС	Зам. Директора по МР Рук. ШМО	Решение о распространении опыта работы
5) Представление опыта на методической выставке августовской педагогической конференции.	Август	Руководители ШМО, учителя-предметники	Методическая копилка

## 6. Работа с образовательными стандартами

<i>Введение и реализация ФГОС</i>				
1	Обновление банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС ООО	В течение года	Директор школы Заместители директора по УР, НМР, ВР	Банк нормативно-правовых документов
2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введения ФГОС ООО	В течение года	Директор школы Заместитель директора по НМР	Информация
3	Внесение изменений и дополнений в локальные акты	В течение года	Директор школы	Локальные акты
4	Утверждение изменений и дополнений в основной образовательной программе МБОУ Туранской СОШ 1.	сентябрь	Директор школы	Протокол (выписка из протокола) заседания педагогического совета. Приказ об утверждении изменений и дополнений в ООП всех уровней обучения

## 7. Работа с обучающимися

### 1. Работа с одаренными обучающимися (предметные олимпиады, конкурсы)

**Цель:** освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении. Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

#### **Задачи:**

- выявление одаренных детей и пополнение электронного «Банка данных» мотивированных обучающихся;
- активное использование ресурсов образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности;
- активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности;
- создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения обучающихся

<b>мероприятия</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>
Подготовка к диагностике для выявления одаренности детей	август-сентябрь	заместитель директора по УР
Изучение нормативно-правовой базы, подзаконных актов	сентябрь	администрация
Разработка, утверждение и внедрение учебных планов новых программ элективных курсов для 10-11 классов	сентябрь	заместитель директора по УР
Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	руководители ШМО
Пополнение электронного банка данных способных и одаренных детей в школе	октябрь	заместитель директора по УР
Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей и для детей с повышенным интересом к предмету.	октябрь	руководители ШМО, учителя-предметники
Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников – 2020 (5-11 класс)	сентябрь-октябрь	руководители ШМО, учителя-предметники
Анализ результатов олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников – 2020	октябрь	заместитель директора по УР
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников – 2020 (8-11 класс)	октябрь	заместитель директора по УР
Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников – 2020 (8-11 класс)	декабрь	заместитель директора по УР
Отчет о работе с одаренными детьми за первое полугодие	декабрь	заместитель директора по УР
Анализ участия в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	январь	заместитель директора по УР
Предпрофильная подготовка учащихся 9 класса	в течение года	заместитель директора по УР

Участие в научно-практических конференциях школьников различного уровня	по графику	заместитель директора по УР
Участие в новых образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	в течение года	заместитель директора по УР
Индивидуальные беседы с родителями по проблемам детской одаренности, способам ее поддержки и развития	в течение года	классные руководители
Размещение информации по работе с одаренными детьми на сайте школы	постоянно	заместитель директора по УР
Оформление и пополнение стенда «Ими гордится школа»	в течение года	заместитель директора по УР
Пополнение методической библиотеки изданиями по работе с одаренными обучающимися	постоянно	библиотекарь
Анализ работы по направлениям деятельности	май	заместитель директора по УР
Подготовка плана работы с одаренными детьми на следующий учебный год	Июнь	заместитель директора по УР

## **2. Работа по предупреждению неуспеваемости**

### **Цели:**

1. Выполнение Закона об образовании.
2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

### **Задачи:**

- создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ;
- отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих учеников;
- реализация разноуровневого обучения;
- изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации;
- формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

### **Основопологающие направления и виды деятельности:**

1. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.
2. Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.
3. Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.
4. Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

### **Планируемые результаты**

- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.
- Внедрение новых образовательных технологий.
- Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

№ п / п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя-предметники
3	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя-предметники
4	Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
5	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости	ноябрь	Руководители ШМО и учителя - предметники
6	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Зам. директора по МР
9	Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы.	В течение года	Учителя - предметник, классные руководители, психолог
10	Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями предметниками, школьным психологом.	В течение года	Учителя - предметник, классные руководители, психолог
11	Привлечение родителей к посещению учебных занятий.	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители