

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУРАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**

ПРИНЯТО

На заседании ШМО классных руководителей  
МБОУ Туранская СОШ №1  
Протокол № 3 от 15 декабря 2022г

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МБОУ Туранская СОШ №1  
№ 77 от 15.12.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕКЛАССНЫХ  
МЕРОПРИЯТИЙ**

2022-2023 учебный год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», устава школы.

1.2. Данное Положение призвано урегулировать возникающие вопросы, связанные с проведением внеклассных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов и оплату.

1.3. К числу внеклассных мероприятий относятся:

- **общешкольные:**

Балы, дискотеки, утренники, традиционные праздники, творческие конкурсы, познавательные игры, спортивные соревнования.

- **внешкольные**

Акции, вечера, встречи, конкурсы, концерты

1.4. Внеклассные мероприятия включаются в календарный план воспитательных мероприятий Программы Воспитания, который обсуждается и утверждается на августовском педагогическом совете.

1.5. Модуль календарного плана воспитательных мероприятий Программы Воспитания «Ключевые общешкольные дела» готовится заместителем директора по воспитательной работе с участием представителей творческой группы из числа учителей и обучающихся школы.

## 2. Цели и задачи внеклассных мероприятий

2.1. Цели:

- сделать школьную жизнь интересной и увлекательной;
- развивать мотивации к познанию и творчеству;
- сформировать активную гражданскую позицию.

2.2. Задачи:

- развитие индивидуальных качеств обучающихся через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности;
- развитие инициативы и творчества обучающихся в процессе коллективных дел;
- укрепление здоровья и пропаганда здорового образа жизни;

- создание атмосферы психологического комфорта, условий для развития эмоциональной, коммуникативной, культурной сфер;
- социальная адаптация детей через практико-деятельностную основу воспитательного процесса;
- переживание ситуации успеха в различных видах деятельности.

### **3. Организация и проведение внеклассных мероприятий**

3.1. Внеклассные мероприятия организуются и проводятся школой, классным руководителем в сроки, указанные в календарном плане воспитательных мероприятий Программы Воспитания или в воспитательном плане классного коллектива, разработанном классным руководителем.

3.2. Для организации и проведения внеклассного мероприятия создаются творческая группа, совет дела, которые составляют сценарий, определяют ответственных за различные направления сценария, распределяют роли, готовят мероприятие, корректируют возникающие проблемы, проводят и анализируют проведенное мероприятие.

3.3. Анализируя и оценивая внеклассное мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- целесообразность, определяемая местом в системе воспитательной работы, соответствием поставленных задач конкретным особенностям обучающихся школы, класса;
- отношение обучающихся, определяемое степенью участия в подготовке и проведении мероприятия, их активностью, самостоятельностью;
- качество организации мероприятия, определяемое нравственным, организационным уровнем, формами и методами проведения мероприятия, ролью учителя и обучающихся.

### **4. Обязанности учителей и обучающихся при организации и проведении внеклассных мероприятий**

4.1. При проведении внешкольных мероприятий классный руководитель или ответственный из числа педагогов школы проводит с обучающимися до мероприятия инструктаж по правилам поведения, правилам пожарной безопасности и т.д. с отметкой в «Журнале регистрации инструктажа с обучающимися».

4.2. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при подготовке, проведении мероприятия несет классный руководитель или педагог, его

заменяющий и назначенный ответственным приказом директора школы или распоряжением заместителя директора по воспитательной работе.

4.3. Заместителем директора по воспитательной работе готовится распоряжение о подготовке, проведении, анализе мероприятия и т.д., распределяется дежурство учителей во время проведения мероприятия.

4.4. На внеклассные мероприятия не допускаются посторонние лица. Приглашать выпускников школы, друзей можно только с разрешения администрации или классного руководителя, если это классное мероприятие. Классный руководитель обязан поставить в известность администрацию школы о количестве и фамилиях приглашенных лиц.

4.5. При проведении больших внеклассных мероприятий заместитель директора по воспитательной работе ставит в известность органы МЧС, ОВД и другие инстанции.

4.6. Внеклассные школьные мероприятия проводятся только на территории школы.

4.7. После проведения мероприятия организаторы и участники убирают, декорации и предметы оформления мероприятия.

## **5. Поощрения за проведенное мероприятие**

5.1. Обучающимся школы, класса за качественно подготовленное и проведенное мероприятие может быть объявлена благодарность приказом директора школы по представлению классного руководителя, педагога-организатора, учителя физической культуры, заместителя директора по воспитательной работе.

5.2. Обучающиеся школы могут быть награждены грамотой за подготовленное и проведенное мероприятие по представлению вышеуказанных лиц.

5.3. Учителям школы, внесшим особо ценный вклад в подготовку и проведение мероприятий, может быть выделена премия, размеры которой определяются директором школы. Представление на премирование составляется заместителем директора школы по окончании мероприятия и при подведении его итогов.