

ПРИКАЗ № 229

г. Туран

29.08.2023 г.

**Об утверждении режима работы школы
на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"», а также в целях рациональной организации функционирования образовательного учреждения в 2023 – 2024 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и обучающихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно – гигиенического режима в ходе учебно – воспитательного процесса, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить дату начала учебного года – 1 сентября 2023 года;
2. Утвердить режим работы школы:
 - 2.1 Занятия проводить в две смены;
 - 2.2 Установить продолжительность учебной недели для 2-6 классов в условиях пятидневной учебной недели; с 7 по 11 классы – шестидневная учебная неделя;
 - 2.3 Установить продолжительность уроков по 40 мин;
 - 2.4 Утвердить расписание уроков и звонков (Приложение 1);
 - 2.5 Утвердить расписание внеурочной деятельности, элективных курсов;
3. Утвердить список классных руководителей с 1 по 11 классы на 2023-2024 учебный год (Приложение 2)
4. Социальному блоку в срок до 5 сентября выявить обучающихся, не приступивших к занятиям;

5. Классным руководителям выпускных классов Сергеевой О.Н., Матвеевой Н.И., Лоховой Т.Л. в срок до 6 сентября предоставить информацию о продолжении образования или трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов;
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И. С. Мамышев

О назначении классных руководителей и закреплении учебных кабинетов

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в целях решения задач воспитания и социализации обучающихся, содействия созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить классных руководителей на 2023-2024 учебный год и закрепить за ними учебные кабинеты:

2. Класс	Классный руководитель	Закрепленный кабинет
1 «а»	Петеримова Татьяна Сергеевна	Здание №6, каб.1
1 «б»	Анпилогова Дарья Юрьевна	Здание №6, каб.2
1 «в»	Санчайбан Елена Ефремовна	Здание №6, каб.3
2 «а»	Сысолятина Людмила Владимировна	Здание №2, каб.6
2 «б»	Салчак Юлиана Ефремовна	Здание №2, каб. 1
2 «в»	Тулуш Шенне Кимдоевна	Здание №2, каб. 1
3 «а»	Жирнова Елена Юрьевна	Здание № 2 каб. 4
3 «б»	Ооржак Шончалай Ондар-ооловна	Здание №2 каб. 3
4 «а»	Кожевникова Маргарита Сергеевна	Здание №2 каб. 6
4 «б»	Ондар Олеся Алексеевна	Здание №2 каб. 5
4 «в»	Саржатпаа Саяна Адыг-ооловна	Здание №2 каб. 3
5 «а»	Доронина Юлия Петровна	Здание №5, каб. 2
5 «б»	Тюлюш Мария Мергеновна	Здание №5, каб.1
5 «в»	Сергеева Ольга Николаевна	Мастерская
6 «а»	Сат Баяна Орлановна	Здание №1 каб. 27
6 «б»	Очур-оол Азияна Кызыл-ооловна	Здание №1 каб. 28
7 «а»	Шульгина Татьяна Владимировна	Здание №1 каб. 9
7 «б»	Оюн Чодураа Владимировна	Здание № 1 каб. 3
8 «а»	Сюрюнчук Чойгана Сергеевна	Здание №1 каб. 2
8 «б»	Петеримов Александр Анатольевич	Здание №1 каб. 4
9 «а»	Додыченко Любовь Васильевна	Здание №1 каб. 19

9 «б»	Ховалыг Урана Владимировна	Здание №1 каб. 11
9 «в»	Сувакпит Татьяна Олеговна	Здание №1 каб. 12
10	Матвеева Наталья Георгиевна	Здание №1 каб. 5
11	Лохова Татьяна Леонидовна	Здание №1 каб. 27

3. Классным руководителям:

- Контролировать сохранность имущества в закреплённом учебном кабинете, следить за соблюдением обучающимися правил по охране труда, противопожарных мер;

- Вести школьную документацию в соответствии с требованиями приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 №582;

- Соблюдать требования положения о классном руководстве;

- Проводить мероприятия из календарных планов воспитательной работы МБОУ Туранской СОШ №1 соответствующего уровня общего образования.

4. Бухгалтерии начислять ежемесячную доплату за классное руководство работникам., указанным в пункте 1 настоящего приказа, в соответствии с Положением о системе оплаты труда.

5. Секретарю Донгак А.О. ознакомить с приказом работников, указанных в настоящем приказе, под роспись.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.